

日本肝臓学会機関誌
「肝 臓」
オンライン投稿マニュアル



- ① ログイン
- ② ③ アカウント作成
- ④ メインメニュー
- ⑤ ダッシュボード
- ⑥ Step 1: 題名、種別、要旨
- ⑦ Step 2: 索引用語など
- ⑧ Step 3: 著者
- ⑨ ⑩ Step 4: 設問
- ⑪ ⑫ Step 5: ファイルのアップロード
- ⑬ Step 6: 確認・投稿
- ⑭ 投稿完了
- ⑮ 修正論文の作成
- ⑯ 審査結果（査読コメント）への回答を入力
- ⑰ 変更箇所の修正
- ⑱ 提出完了

投稿規定も確認の上、ご登録ください。

<https://mc.manuscriptcentral.com/kanzo> にアクセスします。

ScholarOne Manuscripts™

投稿規定・各種書類 Help

肝臓

Log In Create An Account

Log In

- ユーザーID と パスワード を入力し "ログイン" ボタンを押してください。
- ユーザーアカウントを持っているかわからない場合、もしくはパスワードを忘れた場合は、**Password Help** に E-Mailアドレス を入力し "Go" ボタンを押してください。
- ユーザーアカウントをお持ちでない場合は、[こちら](#)へ。

Log In

既にアカウントを持っている場合は、こちらからログインしてください。

ユーザーID:

パスワード: ログイン

Password Help. パスワードを忘れてしまった場合は、下のボックスにE-Mailアドレスを入力し、Goをクリックしてください。E-Mailアドレス宛にアカウント情報が送信されます。

E-Mailアドレス: Go

アカウントをお持ちでない場合
新規登録

リンク
* チュートリアル
* ホームページ

SCH ... ERS™

既にユーザー・アカウントが作成されており、ID/パスワード をご存知の場合

1. ユーザー ID とパスワード を入力します。
2. ログインをクリックします。 → ④へお進みください。

ユーザー ID/パスワード が未登録の場合

- アカウント作成をクリックし、新規にユーザーアカウントを作成します。

→ ②へ

ユーザーID/パスワード がわからない（忘れてしまった）場合

- E-Mailアドレスを入力します。
- Goをクリックすると、入力したE-Mailアドレス宛にE-Mailが送られてきます。
- メール文中のハイパーリンクをクリックすると、ブラウザウィンドウが開きますので、そちらで、新パスワードを入力し、ログインします。

→ ④へ

必須項目（**req**）はすべて入力してください。

Step 1: E-Mail / Name

1 E-Mail / Name
2 Address
3 User ID & Password

次へ キャンセル

Name 特殊文字

☒ Dr. ☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Prof.

名: 一郎 req

ミドルネーム:

姓: 著者 req

学位:

E-Mailアドレス1: author@kyorin.co.jp req

E-Mailアドレス1(確認): author@kyorin.co.jp req

Cc用E-Mailアドレス1:

E-Mailアドレス2:

E-Mailアドレス2(確認):

Cc用E-Mailアドレス2:

姓名の入力位置にご注意ください。
（「名」を先に入力）

E-mailアドレスは、必ずご本人のものをご使用ください。
共有アドレスは使用不可！

他に送信したい宛先がある場合は、
こちらにE-mailアドレスをご入力ください。

Step 2: Address

1 E-Mail / Name
2 Address
3 User ID & Password

戻る 次へ キャンセル

住所 1	住所 2
所属機関名: 日本肝臓大学 req	所属機関名:
部署名: 消化器科	部署名:
住所: 本郷3-28-10 req	住所:
国名: Japan req	国名: --- Select One ---
都道府県名: 東京都 req	都道府県名: --- Select One ---
市または東京23区名: 文京区 req	市または東京23区名:
郵便番号: 113-0033 req	郵便番号:
電話番号: 03-3812-1567	電話番号:
Fax: 03-3812-6620	Fax:

戻る 次へ キャンセル

Step 3: User ID & Password

1 E-Mail / Name
2 Address
3 User ID & Password

戻る 完了 キャンセル

ユーザー ID / パスワード

ユーザー ID: req

パスワード:

領域 (Category)

下のリストから検索:

☐ 大文字・小文字を区別

ウイルス肝炎
肝硬変・肝線維化
肝癌・肝SOL
肝不全・肝再生
肝移植
画像
アルコール性肝疾患・NASH・脂肪肝
自己免疫性肝炎・薬物性肝障害
生化学・代謝・分子生物学
その他

+ 追加

req
req
req

ご自身の専門の領域を左のリストから選び、**追加**ボタンを押して登録ください。(3領域は必須)

連絡の取れない日付

連絡の取れない日がある場合は、下のカレンダーから期間を設定してください。

From: To:

Signature 連絡用E-Mailの中に、ここに入力したテキストを表示させるかどうかを編集事務局が決めることができます。(通常は使用しません)

「Signature」は未入力のみで結構です。

ここには論文ファイルをアップロードしないでください。アカウント作成完了後、「著者 (Author)」セクションから論文投稿を始めてください。

添付ファイル

戻る 完了 キャンセル

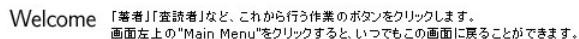
すべての登録情報を確認し、**完了**ボタンを押します。

ユーザー・アカウント作成完了

ユーザー・アカウントの作成が完了しました。

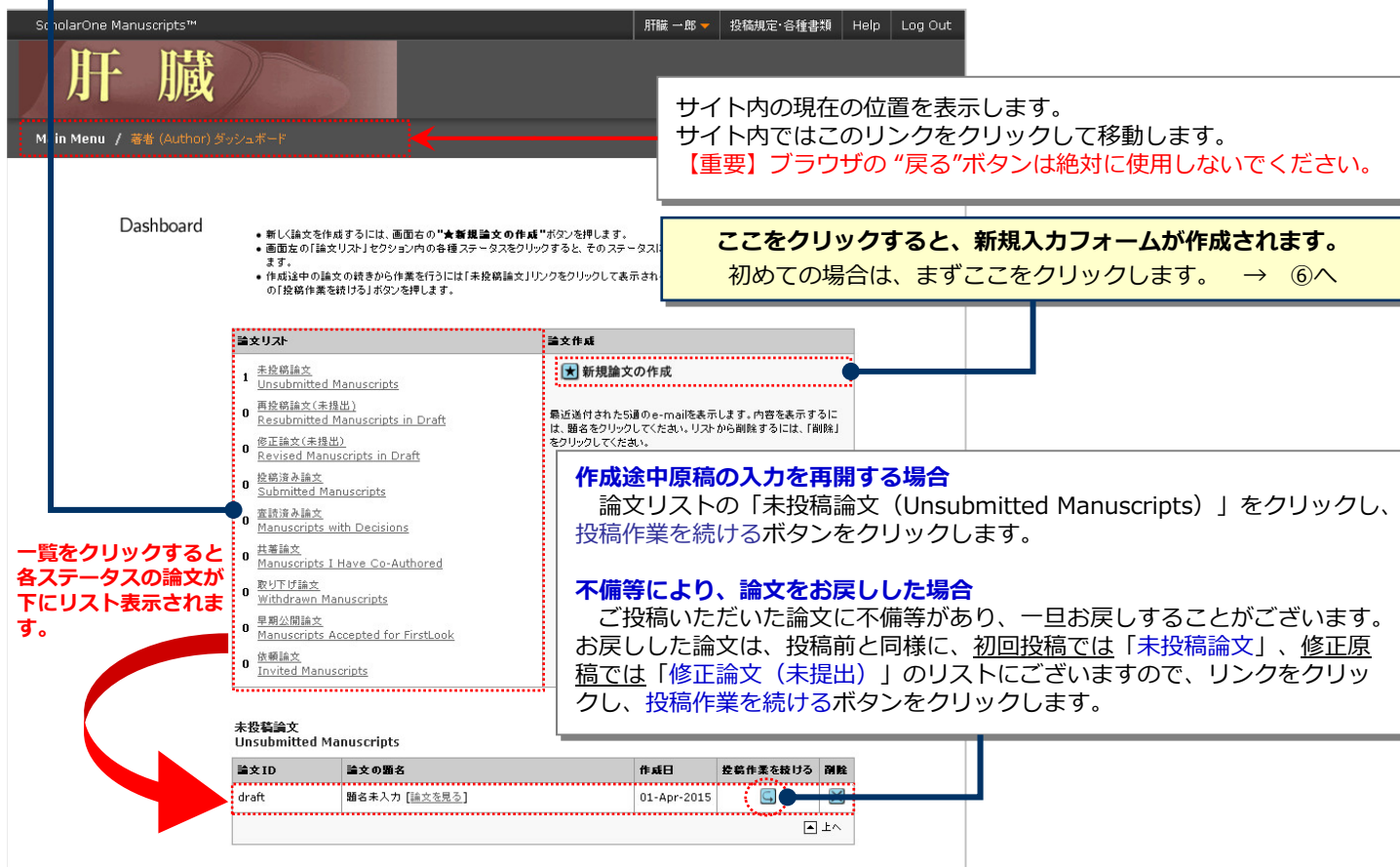
[ログイン](#)をクリックし、→ ④へ

アカウント作成が完了しました。[ログイン](#)可能です。



ダッシュボード

サイト内の現在の位置を表示します。
サイト内ではこのリンクをクリックして移動します。
【重要】ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。



作成途中原稿の入力を再開する場合

論文リストの「未投稿論文 (Unsubmitted Manuscripts)」をクリックし、**投稿作業を続ける**ボタンをクリックします。

不備等により、論文をお戻しした場合

ご投稿いただいた論文に不備等があり、一旦お戻しすることがございます。
お戻した論文は、投稿前と同様に、初回投稿では「未投稿論文」、修正原稿では「修正論文（未提出）」のリストにございますので、リンクをクリックし、投稿作業を続けるボタンをクリックします。

Step ①～⑤を全て入力し、最後のStep ⑥で登録内容をPDFで確認すると投稿が出来ます。
Stepを移動するごとに入力情報がサーバに保存されます。入力を途中で止めても、再度ログインして入力を再開することができます。

論文種別
プルダウン・メニューから適切な種別を選択します。
必ず最初を選択してください。

論文種別
プルダウン・メニューから適切な種別を選択します。
必ず最初を選択してください。

題名 制限文字数：100文字

ランニングタイトル 制限文字数：40文字

要旨
・原著、症例報告
制限文字数：400文字
・短報、速報
要旨なし

保存して進む

索引用語 (Keywords) ※5ワード必須

領域 (Category)

① この論文の領域をプルダウンリスト内から選択します。
② “追加”ボタンを押します。
③ 右の入力欄に自動入力されます。
※入力欄には直接入力出来ません。

1 題名・種別・要旨
2 索引用語など
3 著者
4 希望査読者
5 設問
6 ファイルアップロード
7 確認・投稿

保存して戻る 保存して進む

順番	氏名	所属機関・部署	E-Mail	編集	削除
1	著者, 一郎 <i>Corresponding Author</i>	日本肝臓大学, 消化器科 文京区, 東京都, Japan	mc-author@kyorin.co.jp		

共著者を追加 特殊文字

req E-Mail: 検索

req 所属機関名: 部署名:

req 国名
Japan

都道府県名 req 市または東京23区名

☐ この著者は論文のCorresponding Authorです。

所属機関が複数ある場合は、ここをクリックしてください。

+ 著者リストに追加

• Corresponding Authorは、ここにチェックを入れます。

- 滅多に無いことですが、Submitting Author (=あなたのこと)とCorresponding Authorが異なる場合は、Corresponding Authorの氏名もご登録下さい。
- 他のCo-Authorはここには入力不要ですが、必ず原稿ファイル内には全員の著者名を記述下さい。
- 投稿後の通知は、すべてCorresponding Authorのみに送信されます。
- Corresponding Authorのユーザーアカウントがすでにシステム内に作成されている場合、入力作業を省略することができます。
追加するAuthorのE-Mailアドレスを入力し、検索をクリックしてください。Authorが見つかったら、Authorの情報がフォーム内に自動入力されます。
- システム内にユーザーアカウントが作成されていない場合は、各入力欄にAuthorの情報を入力します。(この場合、投稿完了時に、ユーザーアカウントが新規に作成された旨の通知が、「論文タイトル」「投稿者名」とともにCorresponding AuthorにE-Mailにて送信されます。)
- 入力後、「著者リストに追加」ボタンを押し、Corresponding Authorを登録します。

「カバーレター」欄には、編集部長レターの文言を直接入力するが、既に用意されているレターのテキストをコピー＆ペーストするかして下さい。あるいは、其處は空欄のまま残し、既存レターを添付ファイルとしてアップロードするも可です。その後、以降の各質問に回答してください。

※機種依存文字は使用出来ませんのでご注意ください。

- 1 題名・種別・要旨
- 2 表引用語など
- 3 著者
- 4 希望言語
- 5 設問
- 6 ファイルアップロード
- 7 確認・投稿

req カバーレター

カバーレターを直接入力する場合はここに。

カバーレターを添付入力する場合はここから。

ファイルで添付する場合はこちら:

参照... ファイルが選択されていません。

添付

添付ファイル

ファイル名

添付ファイルなし

図の数、カラー図の数、表の数をそれぞれ入力します。

req 図の数:

req カラー図の数:

req 表の数:

req カラー図の印刷料金は著者の自己負担となりますが、カラー図の印刷を希望しますか？

☐ Yes(はい希望します)
☐ No(白黒印刷にしてください)
☐ N/A(カラー図は含まれていません)

req この論文の本誌(=肝臓)への投稿は今回が初めてですか？

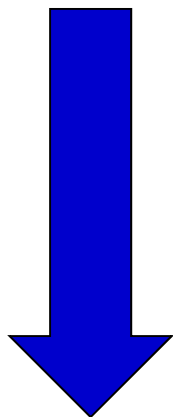
☐ Yes(新規投稿です)
☐ No(修正稿の再提出です)

(Noの場合)前回投稿時の論文 IDを記入してください。

以下をご確認のうえ、チェックを入れてください

☐ この論文のFirst Authorは、日本肝臓学会会員です。(非会員の場合は掲載料が必要となります。)
☐ req この論文のCorresponding Authorは、日本肝臓学会会員です。
☐ 臨床研究の場合、被験者からのインフォームドコンセントの取得及び施設内倫理委員会あるいはそれに準ずる存在による承認が論文中に明記されている。(『肝臓』投稿規定の1-d項を参照)

各設問を確認しチェックします。



自己申告によるCOI報告書			
(著者全員について、投稿時から遡って過去1年間以内での発表内容に関する企業・組織または団体とのCOI状態を記載)			
項目	該当の状況		有であれば、著者名・企業名などの記載
Req 1. 報酬額 1つの企業・団体から年間100万円以上	<input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有	
Req 2. 株式の利益 1つの企業から年間100万円以上、あるいは当該株式の5%以上保有	<input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有	
Req 3. 特許使用料 1つにつき年間100万円以上	<input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有	
Req 4. 講演料 1つの企業・団体から年間合計50万円以上	<input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有	
Req 5. 原稿料 1つの企業・団体から年間合計50万円以上	<input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有	
Req 6. 研究費・助成金などの総額 1つの企業・団体からの研究経費を共有する所属部署(講座、分野あるいは研究室など)に支払われた年間総額が200万円以上	<input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有	
Req 7. 奨学(奨励)寄付などの総額 1つの企業・団体から申告者個人または申告者が所属する部署、研究室の代表者に支払われた総額が年間200万円以上のものを記載	<input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有	
Req 8. 企業などが提供する寄付講座 企業などからの寄付講座に所属している場合に記載	<input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有	
Req 9. 旅費、贈答品などの受領 1つの企業・団体から年間5万円以上	<input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有	

自己申告によるCOI報告書

著者全員について、投稿時から遡って過去3年間以内での発表内容に関する企業・組織または団体とのCOI状態を記載します。

- 1 題名・種別・要旨
- 2 表紙・用語など
- 3 著者
- 4 希望審読者
- 5 設定
- 6 **ファイルアップロード**
- 7 確認・投稿

保存して戻る

保存して進む

アップロードされたファイル一覧 (ファイルの総容量が20000KBを超えないようにしてください)

順番	ファイル名	ファイルの内容 (File Designation) <small>req</small>	日付	詳細	削除
1	Maindocument.doc (130K)	本文	01-Apr-2015		
2	table1.xls (58K)	Table	01-Apr-2015		
3	Figure1.gif (15K)	Figure	01-Apr-2015		
4	seivakusho.pdf (414K)	誓約書	01-Apr-2015		

☒ 順番を保存

HTML
 PDF

ファイルアップロード

アップロードファイル:

参照...	ファイルが選択されていません。ファイルの内容 (File Designation):	選択: ▼
参照...	ファイルが選択されていません。ファイルの内容 (File Designation):	選択: ▼
参照...	ファイルが選択されていません。ファイルの内容 (File Designation):	選択: ▼
参照...	ファイルが選択されていません。ファイルの内容 (File Designation):	選択: ▼
参照...	ファイルが選択されていません。ファイルの内容 (File Designation):	選択: ▼

1 アップロード

req 誓約書

	署名後、スキャンしたPDFを上画面でアップロードしました。 ※平成27年4月1日以降の新規投稿論文
	署名した書類を学会事務局に送付しました。 ※平成27年3月31日以前の新規投稿論文

4 保存して戻る 5 保存して進む

誓約書
該当する初回投稿日を選択します。

この画面では論文ファイルのアップロードを行います。

- 「参照…」ボタンでファイルを指定し、そのファイルの内容を右のプルダウンリストから指定します。
- 「アップロード」ボタンを押すとファイルがアップロードされます。
- 一度にアップロードできるファイル数は5つまでです。6つ以上ファイルがある場合は、回数を分けてアップロードします。即ち、「保存して進む」ボタンを押して、ファイルアップロード画面を空っぽにしてから、ファイルを追加してください。

論文 (本文)

- アップロードするファイルには、画面で登録したタイトル、抄録、共著者、キーワード等も含めてください。

図表 (Table、Figure)

- 本文とは別のファイルでアップロードします。

誓約書 (査読用のPDFには含まれません)

- PDFのフォームをダウンロードし、署名後、スキャンしたPDFをアップロードします。
(平成27年4月1日以降に新規投稿をする論文のみ)

※アップロード可能なファイルフォーマット

- DOC (X)、XLS (X)、PPT (X)、JPG、TIFF、GIF、AI、EPS、PSD

※ ※ファイル名は半角英数字で入力し、必ず拡張子を付けてください。(拡張子がない場合、PDFが作成されません。)

File Details

この画面では、アップロードしたファイルの情報が表示されます。下の「File Tags」ボックス内に、本文中にリンクを貼りたいフレーズを入力すると、本文のファイルは、図のつづることができる。例えば、本文中の「Figure 1」というフレーズが出てくる場所に図へのリンクを付与する。その後HTMLビューを閲覧する際、本文中に出てくる「Figure 1」というフレーズをクリックすると、任意の図が直接表示されます。図にキャプションを付ける場合は、「Caption/Legend」ボックスに入力してください。

File 2 of 3

ファイル名: Figure1.gif

ファイル容量: 14K

画像サイズ: 380 x 646 (72 x 72 DPI)

アップロードした日付: 27-Jan-2010

アップロードしたユーザー: 一郎 著者

ファイルタグ:

req ファイルの内容 (File Designation): Figure

Caption/Legend:

Special Characters

Next

このイメージファイルにリンクさせたい論文本文中の文字を入力します。

例えば、“Fig. 1”と入力すれば、原稿をHTMLビューで見るときに本文ドキュメント内の“Fig. 1”という文字をクリックすると、このイメージファイルが表示されるようになります。

このイメージファイルについての Figure Number と Caption / Legendを入力します。

※ Word, Excel, PowerPointファイルの場合は、ここに入力した内容がブルーフ用PDF/HTMLに表示されませんので、アップロードするファイル内の上部にFigure NumberとCaption/Legendを入力してください。

※ Figure Legendsは必ず本文ファイルにも記載してください。

Nextボタンを押します。

アップロードが完了すると、アップロードされたファイルが一覧表示されます。リストの左にある「順番」プルダウンリストでファイルの掲載順を以下の通りに並べ換えます。

1) 本文 → 2) Table → 3) Figure

並べ替えが終わったら、「順番を保存」ボタンを押します。

- 1 題名・種別・要旨
- 2 索引用語など
- 3 著者
- 4 説明
- 5 ファイルアップロード
- 6 確認・投稿

保存して戻る 保存して進む

アップロードされたファイル一覧 (ファイルの総容量が20000KBを超えないようにしてください)

順番	ファイル名	ファイルの内容 (File Designation) req	日付	詳細	削除
1	Main Document.doc (27K)	本文	02-Feb-2010		
2	table1.xls (14K)	Table	02-Feb-2010		
3	Figure1.gif (15K)	Figure	02-Feb-2010		
4	Figure2.gif (9K)	Figure	02-Feb-2010		

☒ 順番を保存 HTML PDF

不要なファイルは、必ず「削除」ボタンを押して削除してください。

ファイルアップロード

アップロードファイル:

<input type="text"/>	Browse...	ファイルの内容 (File Designation):	選択:
<input type="text"/>	Browse...	ファイルの内容 (File Designation):	選択:
<input type="text"/>	Browse...	ファイルの内容 (File Designation):	選択:
<input type="text"/>	Browse...	ファイルの内容 (File Designation):	選択:
<input type="text"/>	Browse...	ファイルの内容 (File Designation):	選択:

さらにファイルを追加する場合は、前頁と同様の操作を繰り返します。

保存して戻る

保存して進む

これまで登録した内容を確認します。

1 題名・種別・要旨
2 索引用語など
3 著者
4 設問
5 ファイルアップロード
6 確認・投稿

論文登録情報

Step 1: 題名・種別・要旨

論文種 (Manuscript Type): 症例報告

題名: TRIFのpolyproline track鎖長の遺伝的多様性とHCV RNA clearanceの相関

ランニングタイトル:

要旨:

正しく登録されている箇所には、チェックマークが付きます。正しくない箇所には×が表示されますので、そのStepに戻って修正をします。

Step 2: 索引用語など

索引用語 (Keywords): HCV NS3/4A protease, TRIF, Polyproline track, HCV RNA clearance, SSTPC/SAHLTPSSLE

領域 (Category): 生化学・代謝・分子生物学

Step 3: 著者

1. 著者, 一郎; 日本肝臓大学, 消化器科

すか?

Yes
No
N/A

以下をご確認のうえ、チェックを入れてください

req この論文のFirst Authorは、日本肝臓学会会員です。
req この論文のCorresponding Authorは、日本肝臓学会会員です。
req 別途事務局にご提出いただく誓約書、利益相反開示書の準備ができています。

Step 5: ファイルアップロード

1. MainDocument.doc
2. table1.xls
3. Figure1.gif

Step 6: 確認・投稿

PDFプルーフをご確認ください。

HTML PDF

保存して戻る 送信

PDFボタンを押し、査読用ファイルを確認します。PDF画面では論文中に文字化け等がないかを必ずご確認ください。すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の「送信」ボタンを押して投稿します。

Submission Confirmation

論文が提出されました。

Kanzoへご投稿いただき、ありがとうございます。

論文ID: Kanzo-2010-0010-RC

題名: TRIFのpolyproline track鎖長の遺伝的多様性とHCV RNA clearanceの相関

著者: 著者, 一郎

投稿日: 08-Apr-2010



印刷



ダッシュボードに戻る

投稿完了です。

- ① 投稿完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。
- ② 「**ダッシュボードに戻る**」ボタンを押して、著者ダッシュボードに戻ります。

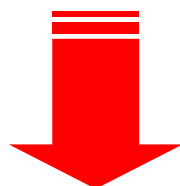
【重要】ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。

修正論文を作成するには、以下の手順に従ってください。

論文リスト	論文作成
1 未投稿論文 Unsubmitted Manuscripts	★ 新規論文の作成
0 再投稿論文(未提出) Resubmitted Manuscripts in Draft	★ 修正論文の作成
0 修正論文(未提出) Revised Manuscripts in Draft	最近送付された5通のe-mailを表示します。内容を表示するには、 題名をクリックしてください。リストから削除するには、「削除」をクリック してください。
2 投稿済み論文 Submitted Manuscripts	
2 査読済み論文 Manuscripts with Decisions	
0 共著論文 Manuscripts I Have Co-Authored	
0 取り下げ論文 Withdrawn Manuscripts	
0 早期公開論文 Manuscripts Accepted for FirstLook	
0 依頼論文 Invited Manuscripts	
2 修正論文(未作成) Manuscripts Awaiting Revision	

ここをクリックすると、ダイアログが表示されますので、OKを押して修正論文作成の作業ステップに進みます。

★修正論文の作成ボタンは一度クリックすると消え、次回ログインからは、論文リスト上の「修正論文(未提出)」からアクセスします。



1 査読通知への回答

2 題名・種別・要旨

3 索引用語など

4 著者

5 監理

6 ファイルアップロード

7 確認・投稿

▶ 保存して進む

査読通知

10-Apr-2010

著者 一郎 様

論文ID: Kanzo-2010-0010-RC
 タイトル:『TRIFのpolyproline track銅長の遺伝的多様性とHCV RNA clearanceの相関』

このたびは、日本肝臓学会機関誌「肝臓」へご投稿いただきありがとうございます。
 さて、ご投稿論文につきまして査読者の先生から若干の問題についてご意見がありました。
 つきましては、本メール末に記載の査読者のコメントをご参照のうえ、論文の修正をお願いいたします。

修正箇所につきましては、画面の回答欄にて査読者の指摘の各点につき、どこをどのように修正したかを記述ください。また、査読者との見解の違いであり、修正を必要としないと考えられる箇所がありましたら、その旨の考え・ご意見を添えてください。
 修正論文ファイルは、査読者にわかりやすいよう訂正した箇所をハイライト表示させたものをアップロードしてください。

※修正論文は、本日より90日以内に提出ください。
 期日を経て何のご連絡もない場合には、ご投稿を辞退されたものと見なされますのでご留意ください。

修正論文のご提出は、以下の手順にしたがってください。
 1) <http://mc.manuscriptcentral.com/kanzo> へアクセスし、ログインします。
 2) 「著者」センターに入ります。
 3) 著者ダッシュボード内の「査読済み論文」をクリックします。
 4) 画面下部に表示された一覧から、該当論文の「修正論文の作成」をクリックします。
 5) 修正論文の提出フォームが作成されます。訂正した箇所の説明について回答欄に入力後、初回投稿時と同様に各ステップごとに入力し、ご提出ください。

※ご注意
 ・ファイルアップロードの画面では、前回のファイルがアップロードされた状態になっています。訂正後のファイルをアップロード後、重複するファイルが存在しないよう訂正前のファイルは必ず削除してください。訂正のないファイルはそのまま残してください。

修正論文のご提出をお待ちしておりますので、よろしくお願いいたします。

 日本肝臓学会機関誌「肝臓」編集委員長
 委員長 太郎
 mc-eic@kyorin.co.jp

【査読者からのコメント】
 査読者 (Reviewer): 1
 著者へのコメント
 コメント

査読者 (Reviewer): 2
 著者へのコメント
 コメント

査読コメントへの著者回答

審査結果を確認の上、査読コメントに対する修正内容を
Point by Point で入力します。

※この欄には修正原稿ファイルはアップロードしないでください。

査読コメントに対する回答を作成

10-Apr-2010 査読通知への著者回答

ファイルを添付:

参照...

添付ファイル

ファイル名	削除
添付ファイルなし	

10 添付

▶ 保存して進む

「保存して進む」を押して、
 次の作業ステップに進みます。

-

PDFを確認後、すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の“送信”を押します。

Submission Confirmation

論文が提出されました。

修正論文をご提出いただきありがとうございます。

論文ID: Kanzo-2010-0010-RC.R1

題名: TRIFのpolyproline track鎖長の遺伝的多様性とHCV RNA clearanceの相関

著者: 著者, 一郎

投稿日: 10-Apr-2010



印刷



ダッシュボードに戻る

提出完了です。

提出完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。

【重要】ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。